

Algemene voorwaarden Verbouw- en Onderhoudsbedrijf DE HOOP 2020.

Artikel 1 - Definities

- Aanbod: elk aanbod door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever;
- Algemene Voorwaarden: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen;
- Bedenktijd: de termijn waarbinnen de Opdrachtgever gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht in geval van Consumentenkoop;
- Consumentenkoop: de Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit;
- Dag: kalenderdag;
- Herroepingsrecht: de mogelijkheid van de Opdrachtgever om binnen de bedenktijd af te zien van de Overeenkomst in geval van Consumentenkoop;
- Medewerker(s): personen die in dienst zijn van Opdrachtnemer of van één van de aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen alsmede de door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen;
- Modelformulier voor herroeping: het in Bijlage I van deze Algemene Voorwaarden opgenomen Europese modelformulier voor herroeping;
- Opdrachtgever: de partij met wie Opdrachtnemer onderhandelt over de totstandkoming van de Overeenkomst en/of met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit;
- Opdrachtnemer (hierna: DE HOOP): Verbouw- en Onderhoudsbedrijf DE HOOP, met als vestigingsadres Siloweg 664, 5222 BM te 's-Hertogenbosch, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer JPCB.Goes, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 17180551, btw-nummer NL00151484B91;
- Overeenkomst: een overeenkomst die tussen DE HOOP en Opdrachtgever wordt gesloten inclusief de eventueel na de totstandkoming overeengekomen wijzigingen(en), en het overeengekomen meer- en/of minderwerk;
- Overeenkomst buiten Verkoopruimte: de Overeenkomst die tussen DE HOOP en de Opdrachtgever Consument wordt gesloten a) in gelijktijdige persoonlijke aanwezigheid van DE HOOP en de Consument Opdrachtgever, op een andere plaats dan de verkoopruimte van DE HOOP of b) in de verkoopruimten van DE HOOP of met behulp van communicatie op afstand, onmiddellijk nadat de Consument Opdrachtgever persoonlijk en individueel is aangesproken op een plaats

die niet de verkoopruimte is, in gelijktijdige persoonlijke aanwezigheid van Vastgoedkeukens en de Consument Opdrachtgever;

- Prestatie: alle door DE HOOP aangeboden uit te voeren werkzaamheden en/of de te leveren diensten en/of zaken aan Opdrachtgever die het onderwerp zijn van een aanbod, overeenkomst of andere rechtshandeling;
- Partij (-en): Opdrachtgever of DE HOOP. Wanneer het begrip in meervoudsvorm wordt gebruikt worden Opdrachtgever en DE HOOP bedoelt;
- Stelpost: een in de offerte en/of de Overeenkomst genoemd geschat geldbedrag voor de aanschaf van bepaalde zaken en/of het (doen) uitvoeren van werkzaamheden waarvan de precisie omvang niet reeds is vast te stellen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen en/of Prestaties van DE HOOP daaronder mede begrepen advies- en informatieverstrekking, en/of alle met DE HOOP gesloten Overeenkomsten en op alle overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en DE HOOP. Afwijkende bepalingen zijn slechts geldig als deze vooraf uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtgever en DE HOOP zijn overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Voor het geval de Opdrachtgever verwijst naar haar eigen voorwaarden en die voorwaarden van toepassing verklaart, dan komen Partijen

middels aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden van DE HOOP nadrukkelijk overeen dat DE HOOP niet gebonden is aan die voorwaarden van Opdrachtgever.

2.3 Slechts personen die daartoe volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegd zijn, zijn bevoegd rechtshandelingen te verrichten namens DE HOOP. Rechtshandelingen verricht door andere dan daartoe bevoegde personen, kunnen slechts tegen DE HOOP en derden worden ingeroepen indien DE HOOP deze schriftelijk heeft bekrachtigd.

2.4 Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst, wordt de tekst van deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal DE HOOP voordat de Overeenkomst wordt gesloten, aangeven op welke wijze de Algemene Voorwaarden bij DE HOOP zijn in te zien en dat zij op verzoek van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk kosteloos per e-mail worden toegezonden.

2.5 De Algemene Voorwaarden zijn voor eenieder toegankelijk en opgenomen op de internetsite www.jpgoes.nl en zijn tevens gedeponeerd bij de kamer van koophandel.

2.6 DE HOOP is te allen tijde bevoegd wijzigingen in, dan wel aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen verder van toepassing zijn. De wijziging wordt gecommuniceerd middels e-mail aan Opdrachtgever. In geval Opdrachtgever een Consument is kan de Opdrachtgever schriftelijk per e-mail bezwaar maken tegen de wijziging door het versturen van een e-mail aan jpgoes@home.nl. Een wijziging die rechtstreeks voortvloeit uit een wijziging van wet- of regelgeving, treedt in werking op het moment waarop de wijziging van wet- of regelgeving in werking treedt. Tegen een dergelijke wijziging kan geen bezwaar worden gemaakt.

2.7 Deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten behoeve van eenieder die door DE HOOP wordt ingeschakeld, en ieder voor wiens handelen of nalaten DE HOOP aansprakelijk is of kan zijn.

Artikel 3 - Het Aanbod

3.1 Een Aanbod door DE HOOP geschiedt geheel vrijblijvend. De in het Aanbod opgenomen prijsberekeningen en voorwaarden gelden uitsluitend voor de opgegeven Prestatie. Wanneer een Aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft, of onder andere voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het Aanbod vermeld.

3.2 Het Aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden Prestatie, waaronder mede wordt begrepen de garantietermijn, indicatieve levertermijn en (aan)betalingverplichtingen. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het Aanbod door de Opdrachtgever mogelijk te maken. Alle werkzaamheden, diensten, zaken etc. die niet worden vermeld in de Aanbieding zijn niet in de prijs inbegrepen.

3.3 Indien een Aanbod van DE HOOP (mede) gebaseerd is op informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de volledigheid en de nauwkeurigheid van de informatie. De gevolgen van het geven van onvolledige en/of onnauwkeurige informatie, waaronder mede wordt begrepen informatie niet overeenkomend met de werkelijkheid, komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

3.4 Alle bij het Aanbod verstrekte informatie, illustraties, tekeningen, gegevens, prestatie- en verbruiksspecificaties, en/of andere kenmerken gelden steeds bij benadering en zijn voor DE HOOP slechts bindend, indien dat uitdrukkelijk schriftelijk door DE HOOP is aangegeven.

3.5 DE HOOP kan niet aan haar Aanbod worden gehouden indien de Opdrachtgever had behoren te begrijpen dat het Aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.

3.6 Bij aanvaarding van een vrijblijvend Aanbod door Opdrachtgever, behoudt DE HOOP zich het recht voor het Aanbod binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen of daarvan af te wijken.

3.7 Mondelinge toezeggingen verbinden DE HOOP slechts nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door DE HOOP zijn bevestigd.

3.8 Indien een Aanbieding op basis van nacalculatie wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs. De daadwerkelijke door DE HOOP gewerkte uren en kosten

zullen aan de Opdrachtgever worden doorberekend conform het aangegeven tarief in het Aanbod. Dit geldt eveneens voor stelposten opgenomen in het Aanbod.

3.9 Een samengesteld Aanbod verplicht DE HOOP niet tot het verrichten van een gedeelte van het Aanbod tegen een overeenkomstig deel van de in het Aanbod opgegeven prijs.

3.10 Aanvullingen, wijzigingen en/of nadere afspraken zijn slechts van kracht, indien uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.

3.11 Indien Opdrachtgever de Aanbieding van DE HOOP niet aanvaard, is Opdrachtgever verplicht om de bescheiden binnen 14 Dagen terug te sturen aan DE HOOP nadat DE HOOP Opdrachtgever hiertoe heeft verzocht. Onder bescheiden worden verstaan de bij het aanbod behorende tekeningen, ontwerpen, berekeningen, technische specificaties en omschrijvingen. Indien de Opdrachtgever dit nalaat is Opdrachtgever verplicht om de kosten die de Opdrachtnemer heeft gemaakt voor de totstandbrenging van de Aanbieding integraal aan DE HOOP te vergoeden.

Artikel 4 – De Overeenkomst

4.1 Een Overeenkomst tussen DE HOOP en Opdrachtgever komt tot stand nadat deze door DE HOOP op haalbaarheid is beoordeeld en DE HOOP schriftelijk de totstandkoming en de inhoud van de Overeenkomst bevestigt. Indien een Aanbod door Opdrachtgever wordt aanvaard binnen de termijn voor aanvaarding zoals vermeld in het Aanbod, dan komt een Overeenkomst tot stand op het moment dat Opdrachtgever het Aanbod aanvaard.

4.2 Indien de Opdrachtgever het Aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt DE HOOP onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het Aanbod, onder voorbehoud van het bepaalde in lid 1,3, 5 en 6.

4.3 Voor zover de aanvaarding door Opdrachtgever van een door DE HOOP gedaan Aanbod op enig punt afwijkt van het Aanbod, dan komt er pas een Overeenkomst tot stand op het moment dat DE HOOP uitdrukkelijk schriftelijk de totstandkoming en de inhoud van de Overeenkomst bevestigt.

4.4 Indien de communicatie uitsluitend mondeling verliep, dan komt de Overeenkomst toch tot stand op het moment dat DE HOOP daadwerkelijk met de uitvoering van de Overeenkomst begint of opdracht daartoe geeft aan derden. In dit geval wordt de factuur geacht de inhoud van de Overeenkomst volledig en correct weer te geven.

4.5 DE HOOP behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen de aanvaarding van een door haar gedaan Aanbod niet te accepteren of uitsluitend te accepteren onder (aanvullende) voorwaarde(n).

4.6 DE HOOP kan zich binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst. Indien DE HOOP op grond van dit onderzoek gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, kan DE HOOP een aanvraag weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden verbinden waaronder bijvoorbeeld het door Opdrachtgever verstrekken van zekerheden ter zake van de tijdige voldoening van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

4.7 DE HOOP is bevoegd om derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en om de kosten hiervan conform de Overeenkomst aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.8 De Prestatie zal worden geleverd zoals gespecificeerd in de Overeenkomst, met dien verstande dat door DE HOOP aangebrachte geringe of kleine wijzigingen die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van de Prestatie zijn toegestaan.

Artikel 5 - De prijs

5.1 De door DE HOOP opgegeven prijzen en tarieven zijn, indien Opdrachtgever een Consument, is inclusief omzetbelasting en van overheidswege opgelegde heffingen. In alle andere gevallen zijn de opgegeven prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.

5.2 Prijsverhogingen die het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen zullen per direct en onverkort door DE HOOP mogen worden doorbelast aan de Opdrachtgever.

5.3 DE HOOP is bevoegd prijsverhogingen door te berekenen aan de Opdrachtgever als deze plaatsvinden 3 maanden na de totstandkoming van de

Overeenkomst. Een prijsverhoging kan ontstaan door onder andere (niet uitputtend): stijging van transportkosten, bedrijfskosten, gebruikte hulpstoffen, materialen, transportmiddelen, oorlog, weersomstandigheden, calamiteiten, schaarste, een wijziging in de betrokken cao, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter. In het geval van Consumentenkoop is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst op te zeggen in geval van een prijswijziging die geen gevolg is van een wettelijke regel of bepaling.

5.4 Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten. Voor de gevolgen van druk- en zetfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.

5.5 DE HOOP is gerechtigd om een aanbetaling te vragen. Bij Consumentenkoop is de aanbetaling maximaal 50% van de overeengekomen prijs.

Artikel 6 - Uitvoering van Overeenkomst - Termijnen

6.1 DE HOOP neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht en zal de Prestatie naar beste wetenschap en kunde uitvoeren.

6.2 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante en essentiële informatie tijdig en naar waarheid verstrekken aan DE HOOP die nodig is voor opzet, uitvoering en afronding van de Overeenkomst. Opdrachtgever staat in voor en draagt het (financiële) risico van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan DE HOOP verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

6.3 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst de noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is DE HOOP bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.

6.4 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat DE HOOP tijdig kan beschikken over:

- a. de voor de opzet van het werk benodigde gegevens en goedkeuringen (zoals vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en gegevens over de ligging van kabels, buizen en leidingen);
- b. de werkplek waar de Prestatie dient te worden uitgevoerd;
- c. voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van bouwstoffen, materialen en werktuigen c.q. gereedschappen;

d. aansluitingsmogelijkheden voor elektrische machines, verlichting, verwarming, gas, water en andere voor de uitvoering van het werk benodigde energie.

6.5 DE HOOP verplicht zich om de Opdrachtgever te informeren en te waarschuwen indien de vraagspecificatie, de informatie, gegevens of zaken die de Opdrachtgever ter beschikking stelt of de wijzigingen die de Opdrachtgever aan DE HOOP opdraagt klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen alvorens de Prestatie (verder) te leveren.

6.6 Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan zaken die zich bevinden daar waar de zaken worden opgeslagen op aanwijzing van Opdrachtgever en/of waar de Prestatie door DE HOOP wordt verricht. Onder schade wordt onder andere verstaan diefstal, beschadiging en verlies.

6.7 De benodigde verzekerings-, opslag-, elektriciteit-, gas- en waterkosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

6.8 Indien Opdrachtgever zelfzorg dient te dragen voor levering van bepaalde materialen en gegevens en/of uitvoering van werkzaamheden (aansluitingspunten, toe- en afvoerleidingen etc.), is Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende verdragingskosten indien dit niet tijdig of niet norm conform geschiedt. Deze extra kosten worden volgens de gebruikelijke tarieven van DE HOOP bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

6.9 De overeengekomen of opgegeven (oplever)termijn is immer indicatief en dus nimmer een fatale termijn tenzij tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.10 Indien een (op)levertermijn is overeengekomen, gaat deze termijn in op de werkdag volgend op de Dag waarop alle in verband met de uitvoering van de Overeenkomst naar het oordeel van DE HOOP noodzakelijke informatie en gegevens in het juiste formaat door

Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en aan de overige noodzakelijke formaliteiten is voldaan en voor zover in verband met het uitvoeren van de Overeenkomst op een door Opdrachtgever aan te wijzen werkplek dient te worden gewerkt, dit/deze daartoe naar het oordeel van DE HOOP in gereedheid is/zijn gebracht en DE HOOP daar onbelemmerd toegang toe heeft of aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

6.11 Indien de uitvoering van de Overeenkomst door DE HOOP niet binnen de overeengekomen (op)levertermijn kan plaatsvinden, zal DE HOOP de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de (op)levertermijn opgeven, waarbinnen de Overeenkomst kan worden uitgevoerd.

6.12 Overschrijding van de overeengekomen (op)levertermijn door welke oorzaak ook ontstaan, geeft aan Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding noch vergoeding van enigerlei andere kosten.

6.13 Bij overschrijding van een tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen fatale (op)levertermijn dient Opdrachtgever DE HOOP schriftelijk in gebreke te stellen. DE HOOP dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering aan de Overeenkomst te geven. Deze redelijke termijn zal minimaal gelijk zijn aan de helft van de oorspronkelijk overeengekomen (op)levertermijn voor de uitvoering van de betreffende Overeenkomst.

6.14 Wijziging(en) van de Overeenkomst en/of van de omstandigheden, meer- dan wel minder werk, uitbreiding of inperking, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen (op)levertermijn door DE HOOP wordt overschreden.

6.15 DE HOOP is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

6.16 DE HOOP heeft het recht de uitvoering van de Prestatie ter zake de volgende fase op te schorten totdat Opdrachtgever haar (betalings)verplichtingen conform voorgaande fase volledig heeft voldaan, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt.

Artikel 7 - Wijziging in of aanvulling op de Overeenkomst

7.1 De Prestatie omvat enkel de in de Overeenkomst gespecificeerde werkzaamheden en/of diensten.

7.2 Door Opdrachtgever na het tot stand komen van de Overeenkomst alsnog verlangde wijzigingen en/of aanvullingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan DE HOOP ter kennis zijn gebracht.

7.3 Indien Partijen overeenstemming hebben bereikt over een bepaalde wijziging, meer- dan wel minderwerk, uitbreiding of inperking van de Overeenkomst, zal DE HOOP de wijziging aan Opdrachtgever schriftelijk bevestigen. Uit deze schriftelijke bevestiging zal in ieder geval blijken wat de inhoudelijke, financiële en tijdsmatige consequenties van de wijziging zijn.

7.4 Alle kosten die gepaard gaan met het wijzigen van de Overeenkomst, worden door Opdrachtgever aan DE HOOP vergoed, zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot: ingekochte materialen en/of diensten, ingeschakelde hulppersonen, annuleringskosten etc.

7.5 Indien DE HOOP voor het overige meent dat sprake is van meerwerk door onvoorziene omstandigheden, zal DE HOOP daarvan zo spoedig mogelijk (schriftelijk) mededeling doen aan de Opdrachtgever tenzij onmiddellijk handelen is vereist. DE HOOP zal de Opdrachtgever een indicatie geven van de gevolgen voor de termijn van de voltooiing van de uitvoering van de Overeenkomst, alsmede van de aan het meerwerk verbonden kosten.

7.6 Indien de Opdrachtgever niet binnen 4 werkdagen na de ontvangst van de in lid 5 bedoelde

mededeling van DE HOOP schriftelijk heeft laten weten bezwaar te hebben tegen het meerwerk, wordt Opdrachtgever geacht dit meerwerk te hebben aanvaard en is Opdrachtgever verplicht de daaruit voortvloeiende (extra) kosten aan DE HOOP te vergoeden. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden om de kosten verbonden aan het onmiddellijk handelen zoals gesteld in lid 5, aan de Opdrachtgever te vergoeden.

7.7 Indien een wijziging van de Overeenkomst schriftelijk is overeengekomen is de Opdrachtgever tevens verplicht aan DE HOOP de overeengekomen prijs voor het tot het moment van wijzigen reeds door DE HOOP geleverde, te vergoeden.

7.8 DE HOOP heeft het recht om van eerder overeengekomen levertijden en doorlooptijden af te wijken voor zover als dat volgens DE HOOP nodig is om de verplichtingen voortvloeiende uit de gewijzigde Overeenkomst na te kunnen komen.

7.9 Er is tevens sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, DE HOOP de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. DE HOOP is gerechtigd de kosten voor meerwerk aan Opdrachtgever in rekening te brengen op basis van de ten tijde van de (op)levering geldende tarieven voor de gewerkte uren en gebruikte materialen.

Artikel 8 - Herroepingsrecht bij Consumentenkoop

8.1 Indien er sprake is van Consumentenkoop heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst nadat deze tot stand is gekomen gedurende een bedenktijd van 14 Dagen zonder opgave van reden te ontbinden.

8.2 De bedenktijd gaat in op de Dag die volgt op het sluiten van de Overeenkomst.

8.3 Als de Opdrachtgever gebruik wil maken van zijn herroepingsrecht, dient de Opdrachtgever dit binnen de bedenktijd door middel van het modelformulier voor herroeping (zie bijlage) of op andere ondubbelzinnige wijze aan DE HOOP

schriftelijk kenbaar te maken door het sturen van een e-mail naar jggoes@home.nl of het sturen van een brief naar:

Verbouw- en Onderhoudsbedrijf DE HOOP, Siloweg 664, 5222 BM te 's-Hertogenbosch.

8.4 Indien de Opdrachtgever herroept na (i) eerst uitdrukkelijk te hebben verzocht of te hebben geaccepteerd dat DE HOOP kon aanvangen met de Prestatie tijdens de bedenkingstijd; en (ii) DE HOOP uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft kenbaar gemaakt dat als gevolg hiervan zijn herroepingsrecht verloren gaat en de Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk afstand heeft gedaan van zijn recht op ontbinding, kan geen beroep meer worden gedaan door de Opdrachtgever op het Herroepingsrecht.

8.5 Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij Opdrachtgever.

8.6 Als Opdrachtgever gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, worden alle aanvullende Overeenkomsten van rechtswege ontbonden.

Artikel 9 - Verplichtingen van de DE HOOP bij herroeping Consumentenkoop

9.1 DE HOOP zal na ontvangst van de melding van herroeping door Opdrachtgever onverwijld een ontvangstbevestiging van de herroeping toezenden aan Opdrachtgever.

9.2 DE HOOP zal Opdrachtgever onverwijld doch binnen 14 Dagen volgend op de Dag waarop Opdrachtgever haar de herroeping meldt het door Opdrachtgever betaalde terugstorten.

9.3 DE HOOP zal voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel gebruiken dat Opdrachtgever heeft gebruikt, tenzij Opdrachtgever instemt met een andere methode. De terugbetaling is kosteloos voor Opdrachtgever.

Artikel 10 – Beëindiging van de Overeenkomst

10.1 Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren door het sturen van een e-mail aan jggoes@home.nl of het versturen van een aangetekende brief aan Verbouw- en Onderhoudsbedrijf DE HOOP, Siloweg 664, 5222 BM te 's-Hertogenbosch.

10.2 Aan de beëindiging van de Overeenkomst zijn kosten verbonden. De Opdrachtgever is bij beëindiging van de Overeenkomst het overeengekomen bedrag verschuldigd vermeerderd met de door de beëindiging verbonden kosten verminderd met het niet geleverde en de niet gemaakte kosten. De winstderving wordt derhalve immer aan DE HOOP vergoed. Indien er geen bedrag is

overeengekomen worden de door DE HOOP reeds uitgevoerde werkzaamheden en geleverde zaken vergoed, vermeerderd met de door de beëindiging verbonden kosten en vermeerderd met de gederfde winst.

10.3 Indien sprake is van Consumentkoop geldt artikel 10.1 en 10.2 ook voor de Opdrachtgever na het verstrijken van de wettelijke bedenktijd conform artikel 8.

Artikel 11 - Betaling

11.1 De Opdrachtgever dient 15% van het factuurbedrag te betalen bij ondertekening van de Overeenkomst, 55% van het factuurbedrag dient te zijn betaald 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden, 20% van het factuurbedrag dient te zijn betaald bij oplevering van de Prestatie, de resterende 10% van het factuurbedrag dient te worden betaald binnen 14 dagen na oplevering. De op de bankafschriften van DE HOOP aangegeven valutadag waarop een betaling is ontvangen geldt als de dag waarop de betaling is geschied.

11.2 Vorderingen worden geacht niet te zijn betaald, totdat Opdrachtgever de betaling ervan heeft aangetoond.

11.3 Een bezwaar met betrekking tot een factuur dient binnen 7 Dagen na factuurdatum schriftelijk aan DE HOOP te worden gemeld door het versturen van een email aan jpgoes@home.nl. De betalingstermijn wordt door een schriftelijk kenbaar gemaakt bezwaar niet opgeschort.

11.4 Opdrachtgever is niet bevoegd op de prijs enig bedrag middels verrekening wegens korting of wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.

11.5 Afwijkende betalingsregelingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen te worden overeengekomen.

11.6 Bij niet tijdige betaling door de Consument Opdrachtgever, is de Opdrachtgever nadat de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer is gewezen op de te late betaling en de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een termijn van 14 Dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen, van rechtswege in verzuim zonder dat een voorafgaande schriftelijke sommatie en ingebrekestelling nodig is. In alle andere gevallen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een voorafgaande schriftelijke sommatie en ingebrekestelling nodig is bij niet tijdige betaling door de Opdrachtgever binnen de gestelde termijn.

11.7 Iedere betaling van Opdrachtgever strekt – indien van toepassing – in de eerste plaats ter voldoening van de door hem verschuldigde rente, incassokosten en administratiekosten aan DE HOOP, en vervolgens ter voldoening van de openstaande vorderingen in volgorde van ouderdom.

11.8 Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, zal DE HOOP de opeisbare hoofdsom vermeerderen met de wettelijke handelsrente per maand, een gedeelte van een maand voor een hele berekend, te berekenen vanaf de initiële vervaldatum tot aan de Dag van algehele voldoening. Indien Opdrachtgever een Consument is geldt in plaats van de wettelijke handelsrente de wettelijke rente.

11.9 Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet, en DE HOOP genoodzaakt wordt incassowerkzaamheden te verrichten teneinde betaling van de openstaande declaratie af te dwingen, dan is DE HOOP eveneens gerechtigd om alle werkelijk te maken kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso aan de Opdrachtgever door te berekenen. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250,00. In geval Opdrachtgever een Consument is bedragen de buitengerechtelijke kosten 15% over openstaande bedragen tot € 2.500, =; 10% over de daaropvolgende € 2.500, = en 5% over de volgende € 5.000, = met een minimum van € 40,=.

11.10 Reclames, klachten of gemelde gebreken ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen.

Artikel 12 - (Op)levering van de Prestatie zijnde plaatsing, constructies en/of montage en aanverwante c.q. gerelateerde werkzaamheden

12.1 Tijdig vóór de dag waarop de Prestatie voltooid zal zijn, nodigt DE HOOP Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) uit om tot opnemning van de Prestatie over te gaan. De opnemning dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 Dagen na voltooiing van de Prestatie plaats te vinden. De opnemning geschiedt door Opdrachtgever in aanwezigheid van DE HOOP of een daartoe aangewezen vertegenwoordiger, en strekt ertoe te constateren of DE HOOP aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan.

12.2 De Prestatie wordt als opgeleverd beschouwd indien:

a. DE HOOP aan Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) heeft medegedeeld dat de Prestatie klaar is om te worden opgeleverd en de Opdrachtgever de Prestatie (bij voorkeur schriftelijk) heeft goedgekeurd;

b. DE HOOP aan Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) heeft medegedeeld dat de Prestatie klaar is om te worden opgeleverd en Opdrachtgever de Prestatie niet binnen een termijn van 8 dagen heeft gekeurd;

c. Opdrachtgever (vroegtijdig) de Prestatie al dan niet na oplevering in gebruik heeft genomen.

12.3 Indien de Prestatie door Opdrachtgever wordt afgekeurd, dient Opdrachtgever DE HOOP de gelegenheid te geven om eventuele geconstateerde gebreken binnen

een redelijke termijn te verhelpen. De Prestatie wordt alleen dan als niet (op)geleverd beschouwd indien de geconstateerde gebreken aan ingebruikname in de weg staan.

12.4 Indien de Prestatie in fasen en/of onderdelen worden geleverd, doet de niet-acceptatie van een bepaalde fase en/of onderdeel niets af aan de acceptatie van een eerdere fase en/of een ander onderdeel.

Artikel 13 – Klachten

13.1 Na (op)levering is het (op)geleverde voor risico van Opdrachtgever en is DE HOOP niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen, beschadigingen en/of gebreken die de Opdrachtgever op het tijdstip van (op)levering redelijkerwijs had moeten ontdekken.

13.2 DE HOOP verplicht zich om de bij (op)levering geconstateerde en erkende tekortkomingen binnen een redelijke termijn te herstellen.

13.3 Klachten over a) tekortkomingen met betrekking tot het (op)geleverde, die de Opdrachtgever niet redelijkerwijs had kunnen ontdekken op het tijdstip van (op)levering, of b) klachten over ernstige gebreken, dienen door de Opdrachtgever binnen 30 Dagen na ontdekking schriftelijk per aangetekend schrijven te worden gemeld aan DE HOOP. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving vergezeld van beeldmateriaal van de tekortkoming(en) te bevatten, zodat DE HOOP in staat is adequaat te reageren.

13.4 Geen enkel recht op reclame bestaat indien het (op)geleverde of een deel daarvan, aan omstandigheden zijn blootgesteld die mogelijk de kwaliteit van het (op)geleverde kan beïnvloeden of indien het (op)geleverde of een deel daarvan anderszins onzorgvuldig of ondeskundig wordt verwerkt, behandeld, en/of gebruikt en/of niet wordt gebruikt en/of behandeld conform de specificaties c.q. de instructies van DE HOOP of derden en/of conform hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst.

13.5 Indien Opdrachtgever niet tijdig reclameert, vloeit er voor DE HOOP uit een dergelijke reclame van Opdrachtgever geen enkele verplichting voort.

13.6 Na ontvangst van de reclame stelt DE HOOP zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de gegrondheid daarvan. De Opdrachtgever dient DE HOOP bij dit onderzoek behulpzaam te zijn op straffe van verval van recht.

13.7 In geval van een gerechtvaardigde reclame zal DE HOOP de keuze hebben om:

(i) de zaken te repareren of te vervangen;

(ii) de reclame te (doen) verhelpen;

(ii) een redelijke vermindering van de prijs te crediteren.

Alle kosten, die uitgaan boven de enkele verplichting zoals omschreven bij punt (i t/m iii), zijn voor rekening van Opdrachtgever. Voor gerepareerde respectievelijk vervangende onderdelen geldt geen nieuwe garantietermijn maar de lopende garantietermijn.

13.8 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen, verstrekt DE HOOP voor door DE HOOP geleverde zaken geen andere garantie dan de garantie die derden op de desbetreffende zaken (aan DE HOOP) verstrekken.

Artikel 14 - Ontbinding- en/of opschortingsbevoegdheid

14.1 Indien de Opdrachtgever één of meer van zijn verplichtingen (waaronder betalingsverplichtingen) jegens DE HOOP niet, niet tijdig op niet behoorlijk nakomt, is DE HOOP gerechtigd – onverminderd alle overige aan DE HOOP toekomende rechten – de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten totdat de

Opdrachtgever alsnog volledig zijn verplichtingen jegens DE HOOP is nagekomen en zijn in geval van verzuim van de Opdrachtgever alle vorderingen van DE HOOP op Opdrachtgever direct en ineens opeisbaar.

14.2 DE HOOP heeft, naast alle overige aan haar toekomende rechten, het recht de met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, zonder (verdere) voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, door middel van een schriftelijke buitengerechtelijke verklaring te ontbinden indien:

a. sprake is van blijvende overmacht als bedoeld in artikel 17 van deze algemene bepalingen;

b. ` aan de Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, het faillissement van de Opdrachtgever wordt aangevraagd of de Opdrachtgever zelf zijn faillissement aanvraagt, de Opdrachtgever aan zijn schuldeisers een (onderhands) akkoord aanbiedt of (met dit doel) een vergadering van schuldeisers bijeenroept of indien met betrekking tot de Opdrachtgever;

c. toepassing wordt verzocht of verleend van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;

d. de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd en/of de ondernemingsactiviteiten van de Opdrachtgever feitelijk worden gestaakt of naar een plaats buiten Nederland wordt verplaatst;

e. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

14.3 Opdrachtgever zal in de gevallen als genoemd in lid 2 hiervoor DE HOOP onmiddellijk in kennis stellen en, in afwachting van verdere instructies van DE HOOP passende maatregelen nemen ter bescherming van de belangen van DE HOOP.

14.4 DE HOOP heeft in geval van verzuim van Opdrachtgever het recht de Overeenkomst (buitengerechtelijk) te ontbinden, en de na ontbinding nog resterende termijn(en) en/of het nog resterende bedrag als schade kunnen worden gevorderd, onverminderd het recht van DE HOOP om daarnaast of in plaats daarvan (aanvullende) schadevergoeding te vorderen en de verplichting van Opdrachtgever om de hieruit voortvloeiende kosten aan DE HOOP te vergoeden.

14.5 DE HOOP is voorts bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van DE HOOP kan worden gevergd.

14.6 Indien DE HOOP overgaat tot opschorting of ontbinding, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

14.7 Indien DE HOOP overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, zijn de vorderingen van DE HOOP op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

14.8 Indien DE HOOP de uitvoering van de Overeenkomst opschort, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de door DE HOOP door deze vertrapte aflevering te lijden schade.

14.9 Indien er gerede twijfel bij DE HOOP bestaat omtrent de betalingscapaciteit van de Opdrachtgever, is DE HOOP bevoegd de uitvoering van de Prestatie op te schorten totdat door de Opdrachtgever zekerheid voor de betaling wordt verschaft, zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelf afstand te doen van haar andere rechten uit deze Overeenkomst of de wet. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de door DE HOOP door deze vertrapte aflevering te lijden schade.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

15.1 DE HOOP is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat DE HOOP is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

15.2 DE HOOP is niet aansprakelijk voor het loslaten van lak, behang, stucwerk, schildwerk, laminaat etc. als gevolg van het aanbrengen en/of loshalen van afplakmaterialen.

15.3 DE HOOP is niet aansprakelijk voor gebreken aan en/of de staat van het reeds bestaande riool (toe-en afvoer). DE HOOP is louter aansprakelijk voor het door DE HOOP aangesloten nieuwe riool.

15.4 DE HOOP is in geval van te late, foutieve of ondeugdelijke levering of gebreken van of aan de Prestatie en/of uitvoering van de Overeenkomst, in geen enkel opzicht aansprakelijk voor de hierdoor veroorzaakte (directe, indirecte, bijkomende, en of gevolg) schade aan Opdrachtgever en/of derden, behoudens voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van DE HOOP, haar medewerkers, of door haar ingeschakelde hulppersonen.

15.5 DE HOOP is niet aansprakelijk voor schade en/of schadelijke gevolgen als deze het gevolg is van buitengewone omstandigheden waartegen DE HOOP in verband met de aard van de te verrichten Prestatie geen passende maatregelen heeft behoeven te nemen en het onredelijk zou zijn de schade voor haar rekening te doen komen.

15.6 DE HOOP is louter aansprakelijk voor schade aan andere werken en eigendommen van de Opdrachtgever voor zover deze door de uitvoering van de Prestatie is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, grove onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van DE HOOP en/of medewerkers. DE HOOP zal in zo een geval de schade repareren door het uitvoeren van basis herstelwerkzaamheden. DE HOOP is echter in geen geval gehouden om het werk en/of het eigendom in de oorspronkelijk staat terug te brengen, alsof het voorval niet heeft plaatsgevonden.

15.7 In het geval dat DE HOOP toch aansprakelijk mocht blijken te zijn en voornoemde uitsluiting van aansprakelijkheid niet mocht blijken te gelden, is de contractuele en/of buitencontractuele aansprakelijkheid van DE HOOP beperkt tot (in separate en aflopende volgorde):

- Maximaal het bedrag dat DE HOOP voor de Prestatie aan Opdrachtgever heeft gefactureerd excl. BTW, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, verminderd met de out-of-pocket kosten ter zake;
- Maximaal het bedrag der uitkering van de verzekeraar van DE HOOP in voorkomend geval.

.15.8 Een eventuele vordering van Opdrachtgever en/of derden, op grond waarvan DE HOOP aansprakelijk zou kunnen worden gesteld, vervalt door het enkele verloop van twaalf maanden na het ontstaan van die vordering en in elk geval na verloop van 15 maanden na de (op)levering van de Prestatie door DE HOOP, ongeacht de rechtsgrond van de vordering.

15.9 Het bepaalde in dit artikel geldt mede ten gunste van medewerkers in dienst van DE HOOP en van alle (rechts)personen waarvan DE HOOP zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient en ten gunste van het concern waarvan zij deel uitmaakt.

Artikel 16 - Bescherming persoonsgegevens

16.1 Onverminderd de wettelijke bepalingen als vermeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere wettelijke regelingen en bepalingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens neemt DE HOOP strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de verwerking van de gegevens. DE HOOP zorgt ervoor dat de verkregen gegevens niet onbevoegd door derden kunnen worden ingezien of in handen van derden terechtkomt. Tevens zorgt DE HOOP voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de gegevens. DE HOOP zal de gegevens slechts bewaren voor zover dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verkregen zijn.

Artikel 17 – Overmacht

17.1 DE HOOP is op geen enkele wijze aansprakelijk of verplicht tot het vergoeden van enige vorm van schade, indien en voor zover op haar rustende verplichtingen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

17.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen en die de nakoming van de verplichtingen verhindert zoals bijvoorbeeld brand, diefstal, overlijden, stakingen, personeelsproblemen, weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, operationele problemen, vervoersproblemen, alsmede wanprestatie door toelevera

van DE HOOP, en/of internetstoringen, storingen in de elektriciteit, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde zaken en financiële crisis. Gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

17.3 In geval van blijvende overmacht is DE HOOP gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtgever door middel van een schriftelijke verklaring en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. DE HOOP is ter zake jegens de

Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige door de Opdrachtgever geleden schade, van welke aard en omvang dan ook.

17.4 In geval van tijdelijke overmacht is DE HOOP gerechtigd de termijnen waarbinnen de Overeenkomst moet worden uitgevoerd te verlengen met de tijd gedurende welke de tijdelijke verhindering geldt. Indien genoemde verhindering langer dan 3 maanden duurt, kan de Opdrachtgever (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst verlangen, zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding, zulks onverminderd de (betalings-) verplichtingen van de Opdrachtgever ter zake van het reeds door DE HOOP uitgevoerde deel van de Overeenkomst.

17.5 Indien DE HOOP ten gevolge van overmacht is verhinderd haar verbintenissen ten aanzien van een of enkele van zijn Opdrachtgevers na te komen, maar niet de verbintenissen ten aanzien van alle Opdrachtgevers, is DE HOOP gerechtigd naar eigen keuze te besluiten welke van de verbintenissen en tegenover welke Opdrachtgevers zij zal nakomen, evenals de volgorde waarin dit zal gebeuren.

17.6 Indien DE HOOP bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 18 - Overige bepalingen

18.1 DE HOOP is gerechtigd alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, aan derden over te dragen. Opdrachtgever verklaart zich hiermee uitdrukkelijk akkoord.

18.2 Het is DE HOOP toegestaan foto's te maken van de door haar uitgevoerde c.q. geleverde Prestatie en deze foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden zonder hiervoor enige vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd te zijn en zonder hiervoor aan Opdrachtgever (vooraf) toestemming benodigd te hebben. Opdrachtgever verklaart zich hiermee uitdrukkelijk akkoord.

18.3 Indien de onderneming van Opdrachtgever of een deel daarvan om welke reden dan ook, op welke wijze dan ook, en in welke vorm dan ook, wordt voortgezet in of samengebracht met een andere onderneming, dan ontstaat er voor wat betreft de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst met DE HOOP een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de oorspronkelijke Opdrachtgever en de opvolgende onderneming.

18.4 Indien de Overeenkomst wordt aangegaan met twee of meer Opdrachtgevers zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming daarvan.

18.5 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of ten dele nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, of anderszins ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

18.6 Op alle onder deze Algemene Voorwaarden gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden is verbindend en prevaleert boven vertalingen daarvan. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

18.7 Geschillen, waaronder mede begrepen die welke slechts door een Partij als zodanig worden beschouwd, welke voortvloeien uit of verband houden met (de uitvoering) van deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en/of met de hieruit voortvloeiende of hiermee samenhangende overeenkomsten, alsmede overige rechtshandelingen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin DE HOOP gevestigd tenzij door regels van dwingend recht anderszins wordt bepaald.